Bogotá D.C. julio 20 de 2024

Cuenta de Cobro No 2024-04

**Fundación Amigos del Teatro Mayor** NIT.
890.912.395-7

**DEBE A: Yeison David Aristizábal Zuluaga**
C.C 1152196970 de Medellín
RUT: 1152196970-3

Por el Concepto de: Prestación de servicios como (Líder General de Producción Agrupaciones juveniles), en el marco del convenio de asociación 116 de 2024, del 1 al 31 de julio de 2024.

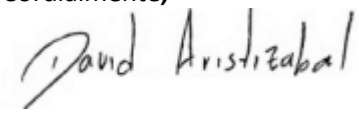
La suma de: $ 3.275.000 (tres millones doscientos setenta y cinco mil m/cte.)

Declaro que:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SOY RESIDENTE EN COLOMBIA* | **SI** | X | **NO** | |
| MIS INGRESOS SON OBTENIDOS POR CONCEPTO DE SALARIOS, COMISIONES, VIATICOS, HONORARIOS O SERVICIOS PERSONALES | **SI** | X | **NO** | |
| RESPONSABLE DE IVA | **SI** | | **NO** | X |
| ME ENCUENTRO AFILIADO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y CUMPLO CON EL PAGO DE APORTE. | **SI** | X | **NO** | |
| SOY DECLARANTE DE RENTA EN COLOMBIA | **SI** | | **NO** | X |
| ESTOY OBLIGADO A PRESENTAR FACTURA ELECTRÓNICA | **SI** | | **NO** | X |
| **Si usted en colombiano o nacionalidad Colombiana y actualmente se encuentra fuera del país favor verificar si es residente en Colombia* | | | | |

| **APLICACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE - DECRETO 2231 DE 2023** | |
|---|---|
| *(UNICAMENTE PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS)*<br>*MARQUE CON UNA X LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA* | |
| EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET) | X |
| EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL) | |

Cordialmente,



**YEISON DAVID ARISTIZABAL ZULUAGA**
C.C. 1152196970 de Medellín
Teléfono: 3243559313
Correo: Banco: FALABELLA
Tipo de cuenta: Cuenta de ahorro 116040063134

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14549727575

(415)7707212489984(8020) 000001454972757 5

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 5 2 1 9 6 9 7 0 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 5 2 1 9 6 9 7 0 | 2 0 1 0 0 8 1 2 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Medellín 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ARISTIZABAL | ZULUAGA | YEISON | DAVID |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal: CR 25 51 86 AP 501

42. Correo electrónico: artes.davidaristizabal@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 0 4 6 2 9 1 8 8 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 9 0 0 6 | 2 0 1 0 1 1 0 1 | 5 9 1 1 | 2 0 1 0 1 1 0 1 | 8 2 9 9 | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 29

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1152196970 | | ARISTIZABAL ZULUAGA YEISON DAVID | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cra 7 #33-49 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 3243559313 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-07 | 2024-07 | 802126974 | 9470561018 | I | 2024/08/20 | 2024/07/26 | BANCO FALABELLA | 0 | $384,100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | | $13,600 | | $0 | $0 | | $384,100 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | | $13,600 | | $0 | $0 | | $384,100 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | | $13,600 | | $0 | $0 | | $384,100 |
| 1 | CC | 1152196970 ARISTIZABAL YEISON | | | | | | | | | | | | | | | | | | 23020 1 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS010 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | 1.044% | $13,600 | 0 | $0 | $0 | No | $384,100 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | | $13,600 | | $0 | $0 | | $384,100 |

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1152196970 | | ARISTIZABAL ZULUAGA YEISON DAVID | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cra 7 #33-49 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 3243559313 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-07 | 2024-07 | 802126974 | 9470561018 | I | 2024/08/20 | 2024/07/26 | BANCO FALABELLA | 0 | $384,100 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $13,600 | $0 | $0 | $13,600 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $13,600 | $0 | $0 | $13,600 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $162,500 | $0 | $0 | $162,500 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $162,500 | $0 | $0 | $162,500 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$384,100** | **$0** | **$0** | **$384,100** |




VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

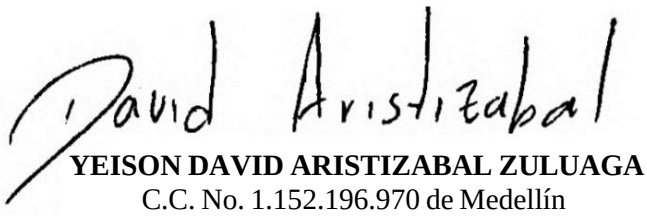
**INFORME DE**
**ACTIVIDADES Periodo a**
**reportar: Julio 2024**

| INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| Nombre/Razón social: | YEISON DAVID ARISTIZABAL ZULUAGA |
| Naturaleza: | PERSONA NATURAL |
| Identificación: | 1.152.196.970 de Medellín |
| Correo: | darzustudio@gmail.com |
| Teléfono de contacto: | +57 324 3559313 |

| ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN | |
|---|---|
| OBJETO: | Prestar los servicios como líder general de producción para apoyar las agrupaciones sinfónicas de la OFB en el marco del Convenio de Asociación 135 de 2024 suscrito entre la Fundación Amigos del Teatro Mayor y la Orquesta Filarmónica de Bogotá |

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA | |
|---|---|
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES | ACCIONES Y/O GESTION REALIZADA |
| Brindar apoyo y hacer seguimiento del cumplimiento del cronograma de las actividades de las Agrupaciones Sinfónicas de la OFB. | Se brindo el correspondiente apoyo y se realizó el seguimiento al cumplimiento del cronograma de actividades de las orquestas sinfónicas de la OFB. |
| Realizar el acompañamiento a los ensayos a los ensayos y conciertos de las Agrupaciones Sinfónicas de la OFB; | Se realizo el correspondiente acompañamiento a los ensayos y conciertos de las agrupaciones sinfónicas de la OFB. |
| Coordinar el equipo de asistentes de escenario e ingenieros para cumplir con los planes de preproducción y posproducción de las actividades de las Agrupaciones Sinfónicas; | Se coordino el equipo de asistentes de escenario e ingenieros para cumplir con los planes de preproducción y postproducción de las actividades de las orquestas sinfónicas. |
| Gestionar e informar con antelación sobre los instrumentos adicionales que se requieran para los programas musicales de las Agrupaciones Sinfónicas; | Se gestiono e informo con la debida antelación sobre los instrumentos adicionales que fueron requeridos para los programas musicales de las orquestas sinfónicas. |
| Hacer seguimiento sobre las necesidades de alquiler de las Agrupaciones Sinfónicas; | Se realizo el correspondiente seguimiento a las necesidades de alquiler para las diferentes Agrupaciones sinfónicas. |
| Mantener una comunicación fluida con todo el equipo de trabajo para garantizar el acompañamiento de ensayos y conciertos en las mejores condiciones logísticas; | Se mantuvo una comunicación permanente y fluida con todo el equipo de trabajo, garantizando el acompañamiento de ensayos y conciertos en las mejores condiciones logísticas. |
| Realizar el acompañamiento al cargue y descargue de instrumentos musicales que sean requeridos para el desarrollo de las actividades de las Agrupaciones Sinfónicas; | Se realizo el correspondiente acompañamiento al cargue y descargue de lo s instrumentos musicales que fueron requeridos para el desarrollo de las actividades de las orquestas sinfónicas. |
| Informar oportunamente sobre el estado de los instrumentos y espacios en los que se realizarán las actividades presenciales y semipresenciales de las Agrupaciones Sinfónicas; | Se informo de forma oportuna el estado de los instrumentos y espacios en los que se realizarían las actividades presenciales y semipresenciales de las orquestas sinfónicas. |
| Diligenciar los formatos que le sean asignados por parte de la coordinación del proyecto para hacer seguimiento de sus actividades; | Se diligenciaron los formatos asignados por parte de la coordinación del proyecto, realizando allí el seguimiento de todas las actividades realizadas |
| Verificar con antelación las condiciones de los espacios en las que se realizarán las actividades presenciales y semipresenciales de las Agrupaciones Sinfónicas; | Se verifico con la debida antelación las condiciones de los espacios en los que se realizaron las actividades presenciales y semipresenciales de las orquestas sinfónicas. |
| Realizar las visitas técnicas a las que haya lugar y realizar el acompañamiento requerido para el desarrollo de las actividades virtuales del proyecto; | Se realizaron las visitas técnicas correspondientes, así como el acompañamiento requerido para el desarrollo de las |

| | |
|---|---|
| | actividades virtuales del proyecto que presentaron para el periodo. |
| Mantener un archivo digital actualizado con la totalidad de datos de los integrantes de las Agrupaciones Sinfónicas para para diligenciar las sábanas de ingreso y autorización que sean requeridos que sean requeridas; | Se ha venido actualizando de forma permanentemente el archivo digital con la totalidad de datos de los integrantes de las diferentes Orquestas sinfónicas, lo que ha permitido diligenciar con la debida oportunidad las sábanas de ingreso y autorización requeridas en los diversos escenarios donde se han desarrollado las diferentes actividades de las Agrupaciones juveniles; |
| Apoyar en la organización y producción de las audiciones internas y externas de las agrupaciones sinfónicas que se realicen en el marco del proyecto; | Se apoyo la organización y la producción de las diferentes audiciones internas y externas de las agrupaciones sinfónicas realizadas en el marco del proyecto; |
| Asistir a las reuniones en las cuales sea requerida su presencia y acatar el reglamento y normas del protocolo de bioseguridad de los lugares donde se lleven a cabo dichas actividades, procurando el cuidado integral de su salud y siendo responsable de su propia seguridad, eximiendo de cualquier responsabilidad a LA FUNDACIÓN y a la OFB por cualquier riesgo generado por la inobservancia de las medidas de seguridad; | Se asistió a las reuniones donde fui citado, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad establecidos en los lugares donde se llevaron a cabo. |
| Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual. | No se presentó esta situación para el periodo a reportar |



**YEISON DAVID ARISTIZABAL ZULUAGA**
C.C. No. 1.152.196.970 de Medellín
Cra 7 # 33 – 49, Apto 1102
+57 324 3559313
darzustudio@gmail.com


Temporada 2024
Agrupaciones
Filarmón









